

# 海南省档案干部培训中心文件

琼档培字〔2022〕1号

## 海南省档案干部培训中心关于举办 “能力提升建设年‘大培训’活动”暨2022 年全省档案与文秘工作培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实《档案专业人员继续教育规定》，提高档案工作人员履职能力和业务水平，以适应我省档案事业服务海南自贸港建设的需要，结合“能力提升建设年”活动，经省档案局批准，海南省档案干部培训中心拟定于2022年7月3日至8月12日在澄迈西海岸大酒店举办“能力提升建设年‘大培训’活动”暨2022年海南省档案与文秘工作培训班（以下简称“培训班”）。现将有关事宜通知如下：

### 一、培训对象

从事档案与文秘工作人员和参加 2022 年职称评审的档案工作人员。

## 二、培训目的

通过培训使从事档案与文秘工作人员能更好地贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神以及新修订的《档案法》等法律法规和档案业务知识，掌握档案与文秘工作的基本原则和基本知识，提升履行岗位职责的工作能力，更好地服务海南自由贸易港建设。

培训班学习期满，经考试合格者，由海南省档案干部培训中心颁发《海南省档案业务工作岗位培训合格证书》，作为从事档案工作的岗位聘用、及档案专业技术职务任职资格评定和聘任的重要依据。

## 三、培训地点

澄迈西海岸大酒店

详细地址：澄迈县老城开发区盈滨半岛西海岸大酒店。

联系电话：0898-67498888

## 四、培训内容及培训安排

### 1、培训内容：

海南省档案事业发展“十四五”规划解读；公文写作与规范；文书档案整理；档案的开发利用与安全；建设项目档案管理；音像档案管理与技巧；电子档案管理；企业档案管理探析等。

## 2、培训安排：

本次培训分为六期，每期人员不超 280 人。

具体人数根据报名情况安排。

## 五、报名安排

### （一）报名时间

请各单位接到本通知后，及时做好报名组织工作（自接到通知之日起即可开始报名）。

报名截止日期为每一期培训班开班的前一天。

### （二）报名方式（二选一）

（1）通过附件 1 扫描“报名二维码”，完成所有必填项目并确认提交。

（2）通过发送报名回执表电子版（只接受 Excel 电子表格）至邮箱 px65323705@163.com 报名。

报名二维码、报名表格可登录“琼兰阁—海南省档案信息网”“通知公告”处获取。

## 六、培训费用

每位学员培训费、资料费共计 800 元，以银行转账方式或者报到现场刷卡进行缴费，培训费用不受理现金支付形式（特别要求：转账时请务必备注说明“培训费、单位名称和培训人员姓名”）。

开户名：海南省档案干部培训中心。

开户行：中国银行海口滨江支行。

账 号：266 255 030 388。

食宿统一安排，费用 1900 元（双人入住），报到时在澄迈西海岸大酒店大堂前台现场缴费。食宿费用可接收现金、刷卡、支付宝、微信等支付形式。

## 七、发票开具

1、培训费发票开具单位为：海南省档案干部培训中心，本培训中心只开具增值税普通发票，学员开报销发票时请提供本单位的统一社会信用代码。

2、食宿发票开具单位为澄迈西海岸大酒店。

## 八、培训时间安排

第一期 2022 年 7 月 3 日至 7 月 8 日

第二期 2022 年 7 月 10 日至 7 月 15 日

第三期 2022 年 7 月 17 日至 7 月 22 日

第四期 2022 年 7 月 24 日至 7 月 29 日

第五期 2022 年 7 月 31 日至 8 月 5 日

第六期 2022 年 8 月 7 日至 8 月 12 日

每期培训班第一天 14:30 开始报到，报到地点：澄迈西海岸大酒店大堂。第六天下午为学员自行返程时间。为保证培训需求，省档案干部培训中心根据报名人数，视情增加培训班次。

## 九、有关要求

（一）学员报到时请携带银行转账进账单复印件。同时持 48 小时核酸检测阴性证明，并查验“健康码”“通讯大数据行

程卡”。

（二）鉴于疫情防控已成为常态，学员培训期间每天上课前接受体温检测，并自行准备和佩戴口罩。

（三）参加培训学员实行统一管理，不得迟到早退，如有特殊情况需要请假的，必须说明理由并书面请示培训中心同意方可办理。对不遵守培训规定的学员，视情节轻重给予提醒、通报批评、取消考试成绩以及通报学员单位等。

（四）培训期间，所有学员不得外出聚餐饮酒。

附件 1：“培训班”报名二维码

附件 2：“培训班”报名回执表

  
海南省档案干部培训中心  
2022年5月19日

（联系人：邹老师、张老师、肖老师、谭老师，联系电话：  
65323705，65358773，18976757439，18100960707）



---

海南省档案干部培训中心

2022年5月19日印发

---

附件 1：“培训班” 报名二维码



附件2:

## 培训班报名回执表

序号	姓名	手机号	期数	单位	开具发票单位全称	开具发票单位社会识别号	接收纸质证书快递地址	接收电子证书及电子发票邮箱	培训费缴费方式 (转账或报道现场刷卡)	单位性质 (行政/事业/企业)	备注

填表注意事项:

- 1、单位性质（行政、事业/企业）为必填项目
- 2、所有项目都要填写。以电子表格形式报送！  
不接受报送纸质、扫描件、照片、图片、PDF等报名形式。
- 3、填表时请核对正确发票全称，单位社会识别号。
- 4、疫情期间，学员培训期间报到时持48小时内核酸检测阴性证明，并查验“健康码”、“通讯大数据行程卡”，每天上课前接受测体温，并自行准备和佩戴口罩。