三亚市海棠区信息化服务中心责任清单

目 录

一、部门职责登记表

二、与相关部门的职责边界表

三、事中事后监管制度

（一）检查网络信息安全

一、部门职责登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **具体工作事项** | **备注** |
| 1 | 负责本区党政综合信息网络的规划建设、运行维护管理，组织协调机关办公自动化的规划建设并提供技术指导和信息咨询服务； | 负责全区网络巡查与维护，确保全区网络与各大信息系统安全稳定运行。 |  |
| 做好全区政务外网及政务互联网的接入建设与运维工作。 |  |
| 做好本区全省无纸化办公系统运行维护，并提供技术指导和信息咨询服务。 |  |
| 2 | 负责本区党务、政务系统的数据交换及党政网络信息发布； | 为全区政务信息公开工作提供技术指导和信息咨询服务。 |  |
| 全力做好本中心政务信息公开工作。 |  |
| 3 | 负责本区各部门数据信息集中处理的技术服务工作； | 大数据中心运行维护。 |  |
| 4 | 协助全区通信与信息安全； | 确保全区政务外网及政务外网互联网安全运行。 |  |
| 做好全区网络安全培训工作。 |  |
| 做好全区综合办公点及村（社区）上网行为管理服务。 |  |
| 加强办公用网终端安全防护工作。 |  |
| 5 | 承办区政府及上级部门交办的工作。 | 承办区政府交办的工作。 |  |

二、与相关部门的职责边界登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **管理事项** | **相关部门** | **职责分工** | **相关依据** | **案例** |
| 1 | 负责本区党政综合信息网络的规划建设、运行维护管理，及党政网络信息发布 | 三亚市海棠区人民政府办公室 | 主办 | 三亚市海棠区人民政府办公室“三定”方案中办公室主要职责第六项、三亚市海棠区信息化服务中心“三定”方案 | 政务公开和政府信息公开 |
| 三亚市海棠区信息化服务中心 | 协办 |
| 2 | 牵头本区电子政务项目基础网络建设工作；负责协调维护信息安全与信息安全保障体系建设；指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作、协调处理网络与信息安全的重大事件。 | 三亚市海棠区教育科技局 | 主办 | 三亚市海棠区教育科技局“三定”方案主要职责中第十五项 | 三亚市海棠区教育科技局与三亚市海棠区信息化服务中心同时承接政务外网迁移、新增等工作 |
| 三亚市海棠区信息化服务中心 | 协办 |
| 3 | 负责本区保密工作的管理及实施 | 中共三亚市海棠区委员会办公室 | 主办 | 中共三亚市海棠区委员会办公室“三定”方案机要保密局主要职责中第三项 | 网络安全专项检查 |
| 三亚市海棠区信息化服务中心 | 协办 |

1. 事中事后监管制度

**（职权名称：检查网络信息安全）**

**一、监督检查对象**

全区各局办办公网络及电脑。

**二、监督检查内容**

信息安全专项检查。

**三、监督检查方式**

联合区保密委、第三方机构检查。

**四、监督检查措施**

➀检查在政务外网环境下是否能使用互联网；

➁检查在互联网环境下是否能使用政务外网；

➂检查是否存在私接互联网的情况；

④严格使用互联网，做好物理隔离。

**五、监督检查程序**

➀下发检查通知；

➁联合区保密委、第三方机构对全区各局办所有办公电脑及网络开展专项检查；

➂对存在问题及时解决和下发期限整改通知书；

④跟踪整改情况，净化网络环境。

**六、监督检查处理**

对私接互联网的单位发整改通知书。