三亚市海棠区行政审批服务局责任清单

目 录

一、部门职责登记表

一、部门职责登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **具体事项** | **备注** |
| 1 | 贯彻落实党和国家、省市有关行政审批工作的方针政策、法律法规、执行市委市政府、区委区政府的决策部署和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策措施。 | 贯彻落实党和国家、省市有关行政审批工作的方针政策、法律法规，以习近平新时代中国特色社会主义思想指导区行政审批服务局各项工作。 |  |
| 执行市委市政府、区委区政府的决策部署和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策措施。 |  |
| 2 | 负责建立健全区行政审批工作机制并组织实施。研究提出区推进中国（海南）自由贸易港试验区、中国特色自由贸易港建设有关行政审批方面的意见。 | 负责建立健全区行政审批工作机制并组织实施。 |  |
| 研究提出区推进中国（海南）自由贸易港试验区、中国特色自由贸易港建设有关行政审批方面的意见。 |  |
| 3 | 研究和探索区行政审批制度改革、规范审批行为，建立和完善政务服务机制。 | 指导全区范围内开展精简审批项目、审批流程再造、推动全区形成统一标准。 |  |
| 指导规范行政许可受理场所建设与管理等工作。 |  |
| 4 | 履行区级各职能部门划转的行政审批及有关行政服务事项。 | 履行区级各职能部门划转的行政审批及有关行政服务事项。 |  |
| 5 | 负责指导区政务大厅、社区（村、居）便民服务站的审批服务工作，推进行政审批和行政服务标准化建设，优化行政审批服务事项流程，解决政务服务办理事项中存在的问题。 | 指导区政务大厅、村居便民服务站审批服务工作。 |  |
| 制定行政审批制度，优化行政审批流程。 |  |
| 6 | 负责政务服务效能监督工作，统一受理全区政务服务方面的投诉、咨询和信访工作。 | 建立完善“好差评”制度，处理政务服务相关投诉。 |  |
| 做好“互联网+业务”监管工作。 |  |
| 7 | 负责组织实施及协调涉及行政审批、公共服务类事项的现场勘探、技术论证和社会听证等工作。 | 负责组织实施及协调涉及区级行政审批、公共服务类事项的现场勘探、技术论证和社会听证等工作。 |  |
| 负责区级行政审批服务事项的受理、审批、以及制证发放。 |  |
| 负责及时向行业主管部门推送行政审批服务事项决定信息。 |  |
| 8 | 完成区委、区政府和上级部门交办的其他工作任务。 | 完成区委、区政府和上级部门交办的其他工作任务。 |  |
| 9 | 有关责任分工。按照“谁审批、谁负责”“谁主管、谁监管”的原则，区行政审批局对本部  门所负责的行政审批、公共服务类事项的受理、审查、决定等环节承担主体责任，相关职能部门承担审批后监管主体责任。 | 按照“谁审批、谁负责”“谁主管、谁监管”的原则，区行政审批局对本部门所负责的行政审批、公共服务类事项的受理、审查、决定等环节承担主体责任，相关职能部门承担审批后监管主体责任。 |  |